

A: Walter Curto
Pierluigi Sartori
Nicola Vastarella

e p.c. Direzione acquisti – Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento – dott.ssa Maria Isabella Bressan

Oggetto: **Nomina della commissione giudicatrice per l'esame delle offerte presentate nell'ambito della procedura per "l'affidamento dei servizi di supporto specialistico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO)" (fascicolo 6.2-2020-36)**

Nelle more della costituzione da parte della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi dell'art. 21 della L.P.2/2016 s.m.i., di un elenco telematico aperto per la nomina dei componenti delle commissioni tecniche, rendendosi necessario individuare gli stessi in base a criteri di compatibilità e moralità, nonché di comprovata competenza e professionalità, sono individuati come componenti esperti della commissione per la valutazione dell'offerta nella procedura in oggetto le seguenti persone:

PRESIDENTE

Ing. Walter Curto - (Direttore Internal Auditing)

COMPONENTI

- dott. Pierluigi Sartori - (Direzione Tecnica, Chief Information Security Officer);
- Dott. Nicola Vastarella - (Direzione Generale, U.O. Legali e affari societari)

I dipendenti sopra indicati si sono resi disponibili ad assumere l'incarico, inviando a tale scopo il modello "dichiarazione di assenza delle cause di incompatibilità" in conformità a quanto previsto dall'art. 21, comma 5, della L.P. 2/2016. Nel caso l'incompatibilità dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione dell'incarico, l'interessato dovrà darne immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento della Società.

Pertanto, conformemente ai poteri spettanti al Presidente del Consiglio di amministrazione, si nomina la Commissione nella composizione sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 77, c. 2 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La stessa provvederà alla valutazione degli elementi delle offerte tecniche nel pieno rispetto del principio di riservatezza, secondo quanto specificato nel documento richiesta di offerta, redigendo appositi verbali che saranno trasmessi, a conclusione delle attività, al Seggio di gara/Commissione amministrativa.

Le funzioni di segreteria sono assegnate ad uno dei componenti, su disposizione del Presidente della Commissione.

Il termine assegnato alla commissione tecnica per l'espletamento delle attività è di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla presente nomina, tenuto conto della particolare urgenza.

Dott. Roberto Soj
Il Presidente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Curriculum Vitae

Nome e Cognome	Pierluigi Sartori
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 February 1970
Titolo di Studio	Laurea in Gestione Aziendale
Esperienza lavorativa	
Periodo	Da gennaio 2005 → ad oggi
Posizione	Chief Information Security Officer
Principali attività e responsabilità	<p>Da dicembre 2018 nominato Chief Information Security Officer.</p> <p>Responsabile della gestione della sicurezza, informatica e fisica, all'interno dell'organizzazione nel pieno rispetto dei requisiti aziendali e della normativa in materia di tutela dei dati personali con l'incarico, inoltre, di pianificare, sviluppare e gestire standard, policy e procedure relativi alla sicurezza delle informazioni nel pieno rispetto della norma ISO27001 (estesa ai controlli ISO27017 e ISO27018) e della norma ISO 22301:2019 dedicata alla gestione del sistema di continuità operativa (Business Continuity Management Systems).</p> <p>Responsabile per la valutazione delle piattaforme deputate all'adozione delle misure di sicurezza delle informazioni.</p> <p>Responsabile per la pianificazione e la gestione di attività di audit e assessment dei controlli interni e delle attività di change sulle infrastrutture di sicurezza.</p> <p>Da gennaio 2018 a dicembre 2018 nominato dal CDA quale Data Protection Officer aziendale e single-point-of-contact con le forze dell'ordine.</p> <p>Dal 2012 al 2017 Facility Manager responsabile dell'infrastruttura di sicurezza a protezione della sede aziendale e della gestione del locale Datacenter:</p> <p>Dal 2012 responsabile per la progettazione e realizzazione del SOC aziendale. La struttura realizzata eroga servizi anche per la locale azienda sanitaria e per la Provincia Autonoma di Trento, oltre alla pianificazione, lo sviluppo e la gestione tanto dei sistemi informativi a supporto dell'Information Security che delle procedure di sicurezza aziendali.</p> <p>Dal 2006 al 2019 Responsabile della gestione del "Sistema Privacy" aziendale, sviluppato in conformità con le normative di riferimento, riportando periodicamente ai vertici aziendali sullo stato dell'arte (analisi dei rischi), desunto dalle valutazioni d'impatto, e suggerendo eventuali azioni necessarie (piano di trattamento del rischio).</p> <p>Attività consulenziale su tematiche di cybersecurity e privacy per gli enti clienti.</p>
Datore di lavoro	Trentino Digitale Spa - 2, Via Gilli, 38121 Trento (Italia)
Periodo	Dicembre 2003 – Dicembre 2004
Posizione	Senior consultant
Principali attività e responsabilità	<p>Consulente per lo sviluppo di un progetto di analisi dell'affidabilità del parco applicativo in uso dei clienti e l'individuazione delle necessarie misure di adeguamento. L'attività si è conclusa la programmazione e l'erogazione di un'attività formativa rivolta al personale dipendente.</p>
Datore di lavoro	Informatica Trentina Spa 2, Via Gilli, 38121 Trento (Italia)
Periodo	Settembre 2003 – Dicembre 2003
Posizione	Ricercatore

Principali attività e responsabilità	Incaricato di un progetto di ricerca, presso il dipartimento di Information Technology dell'Università di Trento, sui rischi legati alle connessioni wireless. L'attività si è svolta assistendo i docenti durante le lezioni e preparando tutto il materiale necessario
Datore di lavoro	Università di Trento – Dipartimento di Information Technology - Trento
Periodo	Febbraio 2002 - Settembre 2003
Posizione	Security Services Architect
Principali attività e responsabilità	Security Services Architect presso Netscalibur Ltd in Londra. Oltre a seguire tutte le attività legate all'Information Security aziendale e a fornire supporto ai clienti l'incarico prevedeva la definizione ed il mantenimento dei requisiti minimi di sicurezza dell'Azienda con lo sviluppo della relativa documentazione, degli stage di training aziendale e l'organizzazione del Security Staff per garantire un continuo monitoring delle attività e lo sviluppo di nuove soluzioni per il mercato.
Datore di lavoro	Netscalibur Ltd 100, Piccadilly Street, London (United Kingdom)
Periodo	Settembre 2001 - Febbraio 2002
Posizione	Security Manager
Principali attività e responsabilità	Il ruolo prevedeva, oltre allo sviluppo delle politiche di sicurezza del neo costituito gruppo "Netscalibur" anche il supporto diretto, presso il cliente, della forza vendita per le soluzioni relative alle tematiche di competenza e del gruppo marketing per lo sviluppo di nuovi servizi/prodotti in quello che si presentava ancora come un mercato emergente all'interno del panorama dei servizi di cybersecurity.
Datore di lavoro	Netscalibur Italia 21, Via Caldera, 20100 Milan (Italia)
Periodo	Febbraio 2001 - Agosto 2001
Posizione	Network e Security Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabilità della gestione della rete nazionale coordinandosi continuamente con il management. Per tematiche particolarmente complesse veniva anche garantito un supporto di secondo livello ai clienti.
Datore di lavoro	Cybernet Spa, Parco de Medici, 00100 Rome (Italy)
Periodo	Giugno 2000 - Febbraio 2001
Posizione	Security Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di gestione della sicurezza dell'infrastruttura di rete e dei servizi erogati. Per tematiche particolarmente complesse veniva anche garantito un supporto di secondo livello ai clienti.
Datore di lavoro	Unisource Spa - Via Caldera, 21, 20100 Milan (Italia)
Periodo	Maggio 99 - Aprile 2000
Posizione	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulenza continuata presso Telespazio S.p.A. - Roma con l'incarico di Project Manager per la gestione e l'aggiornamento della WAN societaria a supporto della migrazione sulla piattaforma SAP.
Datore di lavoro	Telespazio Spa Via Tiburtina, 00100 Roma (Italia)
Periodo	Marzo 87 - Marzo 96
Posizione	Maresciallo di III Classe
Principali attività e responsabilità	In servizio come Sottufficiale Informatico dell'A.M. incaricato alla sezione Statistica Operativa del 2° Stormo svolgendo attività di Intelligence, controllo dell'attività operativa durante le operazioni interforze e corriere militare abilitato al trasporto di documentazioni classificate. Durante il servizio in possesso di NOS livello "NATO Secret".
Datore di lavoro	Aeronautica Militare Italiana Località multiple (Italia)

Titolo di studio e corsi	
Data	Ottobre 2012 – Luglio 2016
Titolo conseguito	Laurea Triennale in “Gestione Aziendale” presso Università di Trento
Data	Novembre 2007 – Giugno 2008
Titolo conseguito	Corso di alta formazione in Information security Management
Titolo conseguito/Competenze Acquisite	Corso per l’acquisizione delle competenze come ISO27000 Lead Auditor.
Data	Settembre 2007 – Settembre 2007
Titolo conseguito	ISO27000 Lead Auditor Training
Titolo conseguito/Competenze Acquisite	Corso di approfondimento per Information Security Manager presso MIP Business School del Politecnico di Milano
Data	Aprile 2007 - Aprile 2007
Titolo conseguito	Project Management standard
Titolo conseguito/Competenze Acquisite	Corso sul framework di gestione dei progetti del PMI
Informazioni Aggiuntive	<p>Attività presso l’Isaca Venice Chapter (http://www.isaca.org/chapters5/Venice/Pages/default.aspx):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Founder - Presidente - Coordinatore, tutor e docente del corso CISM <p>Membro di tavoli tecnici, regionali e nazionali, aventi come oggetto l’evoluzione della gestione della cybersecurity e della privacy</p> <p>CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CISSP (Certified Information Systems Security Professional), (ISC)² (http://www.isc2.org/cissp) - CISM (Certified Information Security Manager), ISACA (http://www.isaca.org/cism) - CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control), ISACA (http://www.isaca.org/crisc) - CGEIT (Certified in the Governance of Enterprise IT), ISACA (http://www.isaca.org/cgeit) - CDPSE (Certified Data Privacy Solutions Engineer), ISACA (http://www.isaca.org/certified-data-privacy-solutions-engineer) - Lead Auditor ISO 22301:2019 (Business Continuity Management System) - MBCI (Member of Business Continuity Institute), BCI (http://www.thebci.org) – non attiva - Security+, CompTIA (http://certification.comptia.org/security) – non attiva - NCSA (Netscreen Certified Security Associate), Netscreen (now Juniper) - CISM Accredited Trainer - CRISC Accredited Trainer - CGEIT Accredited Trainer

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CURTO WALTER

Data di nascita

21 APRILE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2020 ad oggi
Trentino Digitale SpA

Servizi ICT
Dirigente

Direttore Internal Auditing per:

- definire ed attuare un approccio sistematico di valutazione e miglioramento dei processi di controllo e governance della Società attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi;
- tutelare l'azienda, attraverso iniziative di audit, sul rispetto delle normative e delle procedure aziendali;
- garantire agli organi sociali tutti gli adempimenti previsti dalle normative nazionali e locali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, ecc.);
- garantire l'aggiornamento del Modello 231 ex D.Lgs. 231/2001 secondo le indicazioni dell'Organismo di Vigilanza;
- svolgere i ruoli di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e di Responsabile della conservazione previsti dalla normativa (DPR 445/2000, D.Lgs. 82/2005, ecc.).

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 12 luglio 2016).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2018 a dicembre 2019
Trentino Digitale SpA

Servizi ICT
Dirigente

Direttore Internal Auditing per:

- definire ed attuare un approccio sistematico di valutazione e miglioramento dei processi di controllo e governance della Società attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi;
- tutelare l'azienda, attraverso iniziative di audit, sul rispetto delle normative e delle procedure aziendali;
- garantire agli organi sociali tutti gli adempimenti previsti dalle normative nazionali e locali in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, ecc.);
- garantire l'aggiornamento ed esercizio del Modello 231 ex D.Lgs. 231/2001, secondo le indicazioni dell'Organismo di Vigilanza;
- svolgere i ruoli di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e di Responsabile della conservazione;
- garantire la formalizzazione dei processi aziendali assicurando il conseguimento e il mantenimento delle certificazioni ISO 9001;
- garantire il coordinamento delle attività finalizzate all'integrazione dei sistemi di gestione aziendali (per la qualità, per la sicurezza delle informazioni, per la sicurezza e salute dei

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoratori nei luoghi di lavoro, ...).</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 12 luglio 2016). Componente dell'Organismo di Vigilanza di Informatica Trentina SpA. (fino a giugno 2019)</p> <p>da agosto 2017 a novembre 2018 Informatica Trentina SpA</p> <p>Servizi ICT Dirigente Direttore Internal Auditing per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la verifica, attraverso le iniziative di internal auditing, il corretto utilizzo delle procedure interne e il rispetto delle normative da parte delle strutture aziendali; ▪ l'attuazione dei programmi di produzione, svolgendo azioni di sostegno, supporto e stimolo nei confronti delle unità operative dedicate alla progettazione e all'erogazione dei servizi alle Amministrazioni trentine (fino a novembre 2017); ▪ l'esercizio del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza aziendali; ▪ la gestione del sistema di controllo di gestione aziendale; ▪ il coordinamento del Comitato dei responsabili del trattamento dati. <p>Componente dell'Organismo di Vigilanza di Informatica Trentina SpA. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 12 luglio 2016).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da aprile 2014 a luglio 2017 Informatica Trentina SpA</p> <p>Servizi ICT Dirigente</p> <p>Responsabile della funzione di Internal Audit (<i>ad interim</i>) e responsabile dell'area Qualità, Sicurezza e Controllo per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il supporto alla Direzione Generale nella definizione dei piani industriali, degli obiettivi strategici aziendali e del loro monitoraggio; ▪ l'esercizio del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e del piano di prevenzione della corruzione aziendali; ▪ l'esercizio del sistema di gestione per la qualità, certificato ISO 9001, del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, certificato ISO/IEC 27001, e del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro; ▪ la gestione del sistema di controllo di gestione aziendale; ▪ il monitoraggio dell'andamento delle iniziative progettuali. <p>Componente dell'Organismo di Vigilanza di Informatica Trentina SpA. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 12 luglio 2016).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da aprile 2010 a marzo 2014 Informatica Trentina SpA</p> <p>Servizi ICT Dirigente</p> <p>Responsabile dell'area Controllo Direzionale per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il supporto alla Direzione Generale nella definizione dei piani industriali, degli obiettivi strategici aziendali e del loro monitoraggio; ▪ l'esercizio del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001; ▪ l'esercizio del sistema di gestione per la qualità e collaborazione per lo sviluppo del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni e del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro; ▪ l'esercizio della Balanced ScoreCard aziendale; ▪ la gestione del sistema di controllo di gestione aziendale. <p>Componente dell'Organismo di Vigilanza di Informatica Trentina SpA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>da marzo 2003 a marzo 2010 Informatica Trentina SpA</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizi ICT

Quadro

Collaboratore e responsabile (dal 2006) della Divisione Organizzazione e Qualità per:

- l'esercizio del sistema di gestione per la qualità, di Informatica Trentina SpA e di Dexit Srl;
- il coordinamento dello sviluppo del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 di Informatica Trentina SpA e di Dexit Srl;
- lo sviluppo ed esercizio del modello di Balanced ScoreCard aziendale;
- l'aggiornamento ed evoluzione del sistema di metriche e misure aziendale.

Componente dell'Organismo di Vigilanza di Informatica Trentina SpA e di Dexit Srl (da luglio 2009).

• Date (da – a)

da marzo 2000 a febbraio 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Informatica Trentina SpA

• Tipo di azienda o settore

Servizi ICT

• Tipo di impiego

Progettista

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Staff Processi, Misure e Qualità per lo sviluppo del sistema di gestione per la qualità, del sistema di metriche e misure dei servizi erogati (service level management) e dello strumento a supporto del Customer Service Desk e delle attività di assistenza erogate dalla Società.

• Date (da – a)

da maggio 1985 a febbraio 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Informatica Trentina SpA

• Tipo di azienda o settore

Servizi ICT

• Tipo di impiego

Programmatore, progettista, analista, project manager e responsabile di area di competenza

• Principali mansioni e responsabilità

Attività svolte negli ambiti agricoltura e istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

da ottobre 1977 a febbraio 1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Padova

• Qualifica conseguita

Laurea in ingegneria elettronica

• Date (da - a)

da ottobre 1972 a luglio 1977

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A. Colotti" di Feltre (BL)

• Qualifica conseguita

Diploma in ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ascolto, confronto, collaborazione, gestione di collaboratori, capacità comunicative, in particolare scritte e nella predisposizione di presentazioni di lavoro efficaci, acquisite attraverso il supporto alla Direzione Generale, l'esperienza lavorativa e la partecipazione a corsi specifici (Mappe mentali, IIR, 2007).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Orientamento al servizio e alla qualità, alla collaborazione e apertura al cambiamento, curiosità e capacità di autosviluppo delle proprie competenze, leadership, determinazione e buone capacità di conciliare il rigore metodologico con dosi di pragmatismo finalizzate al risultato. Capacità acquisite nell'esperienza di responsabile e con la partecipazione a corsi specifici (Management trasversale, Cegos, 2015; Lo scenario competitivo e l'evoluzione del sistema impresa, Ambrosetti, 2013; Laboratorio manageriale, Informatica Trentina, 2005).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Modalità di organizzazione dei sistemi di gestione aziendale (qualità, sicurezza, ...), tecniche di analisi e revisione dei processi e capacità di visione sistemica, utilizzo di strumenti di analisi dati, tecniche per la definizione e strutturazione di basi di dati, applicazione della metodologia Balanced ScoreCard, tecniche di risk assessment.

Conoscenza della normativa ISO (in particolare 9001 e 27001), delle best practices ITIL per i processi di gestione IT, della normativa in materia di responsabilità amministrativa (ex D.Lgs. 231/2001), di prevenzione della corruzione (ex L. 190/2012) e di trasparenza (ex D.Lgs. 33/2013).

Capacità e competenze acquisite nell'esperienza lavorativa e con la partecipazione a corsi specifici (Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione - 1° Modulo-FaD, TSM, 2017; Standard internazionali di controllo, TSM, 2016; Implementing ISO 31000, BSI, 2016; Internal auditing, Cegos, 2014; Ruolo e funzioni del RUP in una società pubblica" dd. 19 e 20/06/2014, Mediaconsult, 2014; Nuovo codice dell'amministrazione digitale e rapporti con il testo unico relativo. Gli impatti del CAD sull'attività amministrativa e sui rapporti PA/cittadini – Studio Legale Ciurcina, 2011; QlikView - designer I e II e developer I, QlikView, 2011; Contratti IT: quadro giuridico e modalità di gestione, Informatica Trentina, 2011; Auditor esperto in valutazione del modello organizzativo secondo il D.Lgs. 231/01, UNI, 2010; L'organizzazione snella, come ridurre gli sprechi aziendali, AICQ, 2010; Corso pratico di apprendimento della norma UNI CEI ISO/IEC 27001:2006 e ISO/IEC 27002:2005, AICQ, 2008; IT Performance: ottenere risultati con i dati e non con l'intuizione, Technology Transfer , 2008; Data Quality management Forum 2007, Marcus Evans Conferences, 2007; Process modeling – il prodotto ARIS, Derga, 2007; Il protocollo informatico e la gestione informatica dei sistemi documentari nella PA, Teach Formazione, 2005; L'autovalutazione secondo il modello di eccellenza EFQM, DCQ, 2005; La misura della qualità nei servizi, Teach Formazione, 2004; Measuring and Managing IT Performance Creating the CIO's Dashboard , Technology Transfer , 2004; Balanced Scorecard e Controllo Strategico: metodologie innovative per misurare la creazione di valore, Business International , 2004; Il Sistema di Gestione per la Qualità nelle aziende che sviluppano software: manuale qualità e procedure operative, AICQ, 2002; La transizione dalle ISO 9000:1994 alle ISO 9000:2000, AICQ, 2000).

Valutatore interno di sistemi di gestione per la qualità (esame il 4/3/2004)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm..

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

INFORMAZIONI PERSONALI

NICOLA VASTARELLA

Sesso M | Data di nascita 21/05/1974 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE RICOPERTA

FUNZIONARIO U.O. Legale e Affari societari – liv. 7 CCNL “Industria metalmeccanica e della installazione di impianti”

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dicembre 2018 – Oggi

TRENTINO DIGITALE SPA

- consulenza legale alle strutture interne della società
- gestione rapporti esterni con soggetti pubblici e privati volti alla finalizzazione di accordi commerciali e di collaborazione
- interfacciamento con direzioni tecniche interne per la produzione di reportistica a supporto degli organi decisori ed in risposta ai controlli esterni
- monitoraggio della compliance dell’attività aziendale rispetto alle normative
- predisposizione accordi e coordinamento con altre risorse interne per la finalizzazione degli stessi
- gestione contratti ed interfacciamento con contabilità, controllo di gestione e protocollo
- supporto legale e di controllo al DPO aziendale e ufficio privacy per adempimenti GDPR

Agosto 2009 – Novembre 2018

Trentino Network srl

Referente rapporti istituzionali

Funzionario deputato a presidiare I rapporti istituzionali, regolamentari, con mansioni organizzative, di coordinamento all’interno dell’area e specialistiche in ambito contrattuale

- redazione convenzioni e atti negoziali (attivi e passivi extra-codice), coordinamento ufficio
- gestione rapporti esterni con soggetti pubblici e privati volti alla finalizzazione di accordi commerciali e di collaborazione
- definizione procedure amministrative
- affiancamento a direzione su attività di comunicazione e rappresentanza
- definizione procedure di front office
- gestione area segreteria, protocollo e servizi generali
- supporto operativo al consiglio di amministrazione
- supporto operativo e di controllo al responsabile trasparenza e anticorruzione
- supporto alla direzioni su adempimenti verso autorità regolamentari
- coordinamento su specifici progetti trasversali a diverse funzioni aziendali

Aprile 2004 – Agosto 2009

funzionario amministrativo (livello 8° sup.) presso i gruppi consiliari del Consiglio Provinciale di Trento con funzioni di:

- segreteria amministrativa;
- redazione atti politici/legislativi (interrogazioni, disegni di legge, proposte di mozione, proposte odg);
- attività di ricerca legislativa;
- redazione comunicati stampa;
- rapporti istituzionali con la struttura provinciale e gli enti di settore;
- rapporti con il pubblico;
- rapporti con i fornitori del gruppo consiliare;
- organizzazione eventi pubblici e campagne mediatiche;

competenze agite: autonomia gestionale, comunicazione, gestione dei conflitti, riservatezza, problem solving, lavoro di gruppo, gestione del tempo.

2006-2009

consulenze ad imprese e organizzazioni profit e no-profit in qualità di progettista di interventi formativi su bandi Provinciali e del Fondo Sociale Europeo

Aprile 2009

docenza in aula (6h) all'interno del Progetto "Genitori, Insegnanti, Educatori, EDUCARSI PER EDUCARE - "Educare alle emozioni" " organizzato dagli Istituti comprensivi "Mezzolombardo" e "Mezzocorona" e dall'Istituto d'Istruzione "M. Martini" con il patrocinio dei comuni territorialmente interessati.

2008 – 2009

progettazione e realizzazione del progetto "Rotte per internauti responsabili – progetto di cittadinanza digitale" per la sensibilizzazione ad un uso responsabile di internet e delle nuove tecnologie (32 comuni coinvolti, 27 incontri condotti, 900 persone incontrate).

Progetto promosso attraverso l'associazione NOI Trento e finanziato dalla Provincia di Trento sul Piano giovani territoriale.

2007 – 2008

attività di ricerca quantitativa per conto dell'Istituto scolastico Comprensivo di Cembra in merito alla soddisfazione degli alunni e delle famiglie degli alunni delle scuole elementari e medie

2006

docenza (24h) di "informatica di base" e (9h) di "Qualità" e "Valutazione" nel corso di formazione "Apprendere a lavorare in équipe per valutare e migliorare la qualità della cura in RSA. Lavorare per obiettivi: la revisione della carta dei Servizi" rivolto ai dipendenti della RSA di Dro, promosso dal Fondo Sociale Europeo e da Formazione Spa

2006

tutorship del corso di formazione rivolto ai dirigenti di RSA trentine "Star(ci) bene: metodologie per la valutazione della qualità nelle residenze per anziani" promosso da Unione Provinciale Istituzioni Per l'Assistenza U.P.I.P.A..

2005-2007

indagini sulla soddisfazione degli utenti di strutture residenziali in merito alla qualità dei servizi erogati, parametrata sulla misurazione di fattori di qualità preventivamente identificati all'interno delle strutture stesse.

2005

Docenza "sull'esperienza della formazione e della consulenza" nell'ambito di un corso di formazione manageriale per laureati presso l'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale

2004

Collaborazione come ricercatore presso l'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale nell'ambito del progetto di ricerca denominato "Adattare la casa alle esigenze dell'anziano con l'ausilio di tecnologie". Nell'ambito del progetto il sottoscritto è stato incaricato del compito di fornire un inquadramento legislativo all'impianto del progetto domotica.

Ottobre 2003 – dicembre 2003

Stage operativo di due mesi (ottobre 2003 – dicembre 2003) svolto presso la Direzione Generale della Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Unità per la Qualità : progetto di stage realizzato "CLIMA, SODDISFAZIONE, QUALITA' PERCEPITA DAI FORNITORI DELL'APSS".

Luglio 2020

Febbraio 2002 – dicembre 2002

Incarico a tempo determinato in qualità di coadiutore amministrativo presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Servizio Approvvigionamenti; utilizzo programma di magazzino per gestione ordini, bolle, fatture; partecipazione a procedure di pubblico incanto per l'acquisto di beni e servizi da parte dell'azienda sanitaria, in varie fasi

2001

Servizio civile prestato presso Ufficio Obiettori del Comune di Trento con ruolo di coordinamento e programmazione attività dei Centri "Giocastudiamo" del Comune di Trento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 CORSO AVANZATO PER DPO – GDPR

Durata: 40 ore Docenza: Prof. Giovanni Ziccardi, Università degli Studi di Milano

- GDPR Gli adempimenti: informativa, consenso, registro dei trattamenti, DPO e data breach.
- Il decreto di adeguamento n. 101 e l'attuale normativa italiana (Codice Privacy) come modificata per conformarsi al Regolamento Europeo
- I rapporti con i responsabili esterni, le deleghe di responsabilità e la organizzazione di un sistema interno efficiente di vigilanza e sorveglianza nell'applicazione del Regolamento
- I reati collegati al trattamento dei dati e ai rapporti con il Garante, le responsabilità penali e civili per il trattamento illecito dei dati.
- I primi interventi sanzionatori delle Autorità di Controllo Europee: le sanzioni comminate nel periodo maggio 2018-marzo 2019, gli ambiti di controllo, la gradualità degli interventi, la previsione delle future sanzioni
- L'organizzazione interna e le policy, i processi interni a supporto dell'efficienza, delle misure di sicurezza, dell'analisi del rischio e dell'esercizio dei diritti dell'interessato.
- L'esercizio dei diritti dell'interessato, la sicurezza dei dati e la valutazione d'impatto.

TSM

2018 NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE – 3° MODULO

Corso specialistico 30 ore – abilitante all'accREDITAMENTO delle stazioni Appaltanti pubbliche

- LE PECULIARITÀ STRUTTURALI DELLA DISCIPLINA PAT IN MATERIA DI APPALTI
- LA DISCIPLINA PROVINCIALE PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE
- LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO/GARA IN SETTORI SPECIALI E GLI STRUMENTI DI PARTENARIATO CON I PRIVATI
- LA GESTIONE DELLA FASE DI ESECUZIONE
- IL CONTENZIOSO

TSM

2017 NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE – 1° MODULO

Corso FAD 16 ore

2016 "L'AGGIORNAMENTO E IL MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2016: ADEMPIMENTI, RESPONSABILITÀ E TRACCIABILITÀ"

PromoPA

2015 L'applicazione del sistema anticorruzione alle c.d. società in mano pubblica

Maggioli

2015 Time management

Formazione e lavoro

- 2015 Project management
Formazione e lavoro
- 2014 Excel avanzato
Formazione e Lavoro
- 2014 Contract management and administration
Luiss Business school
- 2013 Lobbying e relazioni istituzionali
Luiss Business school
- 2010 Ufficio Stampa , finalità e funzioni
CEIDA

TITOLI FORMATIVI

- 2003 Corso specializzazione post-laurea in “Management dei Servizi alla Persona”
Istituto regionale di studi e ricerche sociali di Trento 1200 ore
- scenario politico istituzionale in tema di welfare;
 - Unione Europea e Istituzioni comunitarie, servizi e programmi per lo sviluppo sociale, sanitario e culturale;
 - contesti istituzionali e sociali dei servizi alla persona in Trentino ;
 - teorie sui sistemi complessi, le reti e lo sviluppo di comunità;
 - teorie sull’organizzazione, basic management per operare nelle aziende di servizi;
 - management delle risorse umane;
 - gestione dei gruppi di lavoro;
 - modelli di qualità (ISO, TQM, EFQM): processi, soddisfazione e customer satisfaction;
 - modelli di competenze: analisi del fabbisogno formativo e progettazione percorsi formativi;
- 2001 Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Università degli studi di Trento
Tesi: “La privatizzazione degli enti pubblici economici”
- 1993 Diploma maturità scientifica
Liceo Scientifico «Leonardo da Vinci» di Trento